



[Цифроматрия.рф](https://www.cifromatrya.ru)

Цифровая трансформация бизнеса под ключ!

Чек лист: защита данных клиентов и сотрудников.

1. Разработка и внедрение политики обработки персональных данных

- Создание внутренней политики: Разработайте документ, описывающий цели, способы и условия обработки персональных данных в вашей организации.
- Утверждение и распространение: Утвердите политику на уровне руководства и ознакомьте с ней всех сотрудников под подпись.
- Регулярное обновление: Пересматривайте политику не реже одного раза в год или при изменении законодательства.

2. Назначение ответственного за обработку персональных данных

- Приказ о назначении: Издайте официальный приказ о назначении ответственного лица или подразделения.
- Определение обязанностей: Четко пропишите функции и ответственность назначенного лица в области защиты данных.
- Обучение и повышение квалификации: Обеспечьте регулярное обучение ответственного лица актуальным требованиям и практикам в сфере защиты данных.

3. Уведомление контролирующих органов

- Подготовка уведомления: Составьте и направьте уведомление об обработке персональных данных в Роскомнадзор до начала такой деятельности.
- Актуализация информации: При изменении условий обработки своевременно обновляйте сведения, предоставленные в контролирующие органы.

4. Обеспечение безопасности персональных данных

- Классификация данных: Определите категории обрабатываемых данных и установите для каждой соответствующий уровень защиты.
- Технические меры защиты: Внедрите средства защиты информации, такие как антивирусное ПО, фаерволы и системы предотвращения утечек данных.

[Цифроматрия.рф](https://www.cifromatrya.ru)

Цифровая трансформация бизнеса под ключ!

- Контроль доступа: Ограничьте доступ к персональным данным, предоставляя его только тем сотрудникам, которым это необходимо для выполнения рабочих обязанностей.

5. Документирование процессов обработки данных

- Ведение реестра операций: Создайте и поддерживайте актуальный реестр всех операций по обработке персональных данных.
- Разработка согласий на обработку: Подготовьте формы согласия на обработку данных, соответствующие требованиям законодательства.
- Соглашения с третьими лицами: Заключайте договоры с контрагентами, предусматривающие обязательства по защите передаваемых персональных данных.

6. Обучение персонала

- Проведение тренингов: Организуйте регулярные обучающие мероприятия для сотрудников по вопросам защиты персональных данных.
- Разработка методических материалов: Предоставьте персоналу инструкции и памятки по безопасной работе с информацией.
- Оценка знаний: Периодически проводите тестирование сотрудников для оценки их осведомленности и соблюдения установленных процедур.

7. Подготовка к возможным инцидентам

- Разработка плана реагирования: Создайте алгоритм действий на случай утечки или компрометации данных.
- Назначение ответственных лиц: Определите сотрудников, ответственных за реализацию плана и взаимодействие с контролирующими органами.
- Проведение учений: Регулярно отрабатывайте сценарии реагирования на инциденты для повышения готовности персонала.

8. Регулярный аудит и мониторинг

- Проведение внутренних проверок: Организуйте периодические аудиты процессов обработки и защиты персональных данных.
- Анализ выявленных нарушений: Документируйте и анализируйте случаи несоблюдения установленных процедур, принимая меры по их устранению.
- Актуализация мер защиты: На основе результатов аудита вносите необходимые изменения в политику и процедуры обработки данных.

Следуя данному чек-листу, вы сможете обеспечить надежную защиту персональных данных клиентов и сотрудников, а также соответствие требованиям действующего законодательства.

[Цифромация.рф](https://www.cifroma.ru)

Цифровая трансформация бизнеса под ключ!